

(公財) 黒田奨学会 海外研修助成金申請書

公益財団法人 黒田奨学会理事会 御中

私儀、この度下記の目的及び日程にて海外研修を行いたく研修助成金の申請を行います。  
尚、費用の概算は下記の様になっております。審査の上助成金の支給を頂ければ幸いです。

申請日 令和 年 月 日

大学 学部 学科 年

氏名 (印) 歳

研修予定期間	R. 年 月 日 より R. 年 月 日 まで	
渡航研修目的		
渡航先	国名	
	都市名	
	宿泊地	
使用航空会社	(便名)	
外国内での移動手段		
往復航空運賃等	往復航空運賃 (燃油サーチャージ、空港税)	千円
交通費概算	国内外移動交通費 (航空費、列車、バス等)	千円
宿舎費概算		千円
外部業者支払研修費	業者名 (商品名)	千円
海外旅行保険	契約保険会社名	千円
その他の費用		千円
予定費用の総額		千円
研修助成金申請金額		千円
助成金額	(奨学会記入)	千円
海外での連絡手段	(Email, 電話番号等)	
留守中緊急連絡先	氏名 ( ) 続柄 ( ) 電話番号	
Passport の有無	有 海外渡航経験 回、国名 ( ) : 無	
Credit Card の有無	有 ( visa, masters, amex, JCB, その他 ( ) ) : 無	
助成金必要日時	R. 年 月 日頃迄に給付希望	

\*注記

- ・研修助成金は申請金額の全額が支給されない場合もあります。
- ・事前に日程表提出のこと。
- ・渡航先より 1~2 回程度は奨学会宛てに e-mail 連絡のこと。
- ・帰国後 1 週間以内に、精算表、領収書、報告書を提出のこと。
- ・余剰金が生じた場合は、返還のこと。